

# VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

## VÝKAZ Z 14-01

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, Z 14-01, patří do **výkonových výkazů regionálního školství**, jejichž sběr probíhá jednou za rok. Právnícké osoby, jež výkaz vyplňují, dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému sberdat.uiv.cz a následně i datovou schránkou příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Poté, co správní úřad obdrží v systému vyplněný výkaz, zkontroluje jej a pokud nenalezne chybu, předá ho dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej školskému zařízení a celý postup se opakuje.

### STRUKTURA VÝKAZU

Školské zařízení v systému sberdat.uiv.cz vyplňuje formulář výkazu, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Formulář se skládá z následujících oddílů:

#### Oddíly vázané k předchozímu školnímu roku:

- IV. Příchody a odchody ze zařízení od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 (netýká se diag. ústavů)
- III. Příchody a rozmístování z diagnostických ústavů od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
- V. Děti ve školním roce 2025/26

#### Oddíly vázané k aktuálnímu stavu:

- VI. Údaje o dětech celkem podle stavu k 31. 10. 2026
- VII. Děti před zahájením povinné školní docházky
- VIII. Děti plnící povinnou školní docházku
- XIII. Délka pobytu dětí v diagnostickém ústavu k 31. 10. 2026
- IX. Děti po ukončení povinné školní docházky
- XI. Prostorové podmínky zařízení podle stavu k 31. 10. 2026
- X. Odborní pracovníci podle stavu k 31. 10. 2026
- II. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- XII. Počty dětí podle druhu zdravotního postižení



### METODICKÝ POKYN

a dodatek k metodickému pokynu

Školská zařízení a správní úřady se seznámí s aktuálním metodickým pokynem (MP) a následně vydanými dodatky k MP.

Metodický pokyn poskytuje podrobné vysvětlivky ke všem oddílům formuláře výkazu, čímž usnadňuje jeho správné vyplnění. Dodatky k MP reflektují nejaktuálnější změny.

### FORMULÁŘ VÝKAZU

Školská zařízení podle návodu vyplňují formulář výkazu a následně jej odesílají v systému sběru dat na správní úřad a ten na MŠMT.

Výkaz potvrzený ředitelem/ředitelkou školského zařízení se dále odesílá primárně datovou schránkou v pdf podobě na správní úřad.

### ODDÍLY VÝKAZU

Jednotlivé oddíly obsahují údaje, které musí být v souladu s metodikou a platnou legislativou. Již při vyplňování výkazu se spouští kontrolní vazby nastavené systémem MŠMT.

Pokud je údaj vyplněný nesprávně, systém nahlásí chybovou hlášku, která navádí ke správnému vyplnění oddílu. V některých případech postačí doplnění komentáře.

# VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

## VÝKAZ Z 14-01

P  
Ř  
Í  
P  
R  
A  
V  
A  
N  
A  
S  
B  
Ě  
R

### ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

#### WEB MŠMT: VÝKONOVÉ VÝKAZY



**Informace a kontakty** pro respondenty  
**Termíny odevzdávání** výkonových výkazů v daném roce  
**Vzory formulářů** výkazů pro daný rok  
**Metodické pokyny** pro daný rok

#### SYSTEM SBERDAT.UIV.CZ: INFORMACE KE SBĚRU DAT



**Nápověda k programu** pro školy a školská zařízení  
**Dodatky k metodickým pokynům** k jednotlivým výkazům

### POMOCNÉ MATERIÁLY

#### EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



**Vše v jednom** dokumentu PDF  
**Jednoduché procházení** pomocí odkazů  
**Možnost vyhledávat** v textu

#### WEBINÁŘ MŠMT NA TÉMA VÝKONOVÉ VÝKAZNICTVÍ



**Doporučení** pro správní úřady  
**Změny ve formulářích**  
**Nejčastější chyby** ve vyplňování

### VZOR FORMULÁŘE



### METODICKÝ POKYN



### DODATKY K METODICKÝM POKYNŮM



### LEGISLATIVA

#### ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

#### VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

Pozn. Na QR kódy lze kliknout.

P  
R  
Ů  
B  
Ě  
H  
S  
B  
Ě  
R  
U

### ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ >>> SPRÁVNÍ ÚŘAD >>> MŠMT

Vyplňuje výkaz s údaji platnými k 31.10. a odesílá správnímu úřadu do 11.11.

*(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)*

Kontroluje údaje od školských zařízení, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT. Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na webu.



MŠMT kontroluje údaje, chybné výkazy vrací správnímu úřadu.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.

# VÝKONOVÉ VÝKAZY REGIONÁLNÍHO ŠKOLSTVÍ

## VÝKAZ Z 14-01

### NEJČASTĚJŠÍ CHYBY (2025)

#### ODDÍL II: DĚTI SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

**Chyba: Zařízení vykazují děti, kterým nebylo přiznáno PO s kódem NFN v rámci vykazujícího zařízení (ř. 0220).**

- Lze vykázat pouze děti, kterým ŠPZ přidělilo NFN kód pro vykazující školské zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy, tedy kód s písmenem B na sedmé pozici.

#### ODDÍL X: ODBORNÍ PRACOVNÍCI PODLE STAVU K 31. 10. 2025

**Chyba: Zařízení vykazují pracovníky, kteří do výkazu nepatří, nebo jsou již vykázáni v řádcích výše (např. administrativní a provozní pracovníci), případně ředitel, který nevykonává v zařízení žádnou odbornou profesi (ř. 1007).**

- Vysvětleno v metodickém pokynu.

